



Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca
Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Diversificazione delle Attività Agricole

Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
Organismo Pagatore
Sviluppo Rurale
Sede

Organizzazioni Professionali Agricole
Loro Sedi

Federazione regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e
Forestali
Sede

Collegio Regionale dei Periti Agrari
Sede

Collegio regionale degli Agrotecnici
Sede

Centri Assistenza Agricola
Sede

Soggetti abilitati alla compilazione/rilascio domande
Loro indirizzi

e, p. c. Aree Decentrate Agricoltura di
Frosinone, Latina, Rieti, Roma e Viterbo
Loro Sedi

Oggetto: PSR Lazio 2014/2020. **Misura 03 – Sottomisura 3.1 – Sottomisura 3.2**
Liste di perfezionamento – Indicazioni operative.

Le disposizioni attuative delle seguenti Misure/Sottomisure/Tipologie di Operazione del PSR 2014/2020 del Lazio:

1. Misura 03 “Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari”, art. 16 del Regolamento (UE) N. 1305/2013. Sottomisura 3.1 “Sostegno per la prima adesione ai regimi di qualità dei prodotti agricoli ed alimentari” (Determinazione Dirigenziale n. G02431 del 01/03/2018 e successive mm. e ii)
2. Misura 03 “Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari”, art. 16 del Regolamento(UE) N. 1305/2013. Sottomisura “Sostegno per le attività di informazione e promozione attuata da gruppi di produttori del mercato interno” (Determinazione Dirigenziale n. G00853 25/01/2018 e successive mm. e ii);

fissano, quale termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno per l’accesso ai regimi di aiuto attivati con le suddette Tipologie di Operazione, le **ore 23,59 del 30 aprile 2018**.

La presentazione delle domande di sostegno può essere effettuata esclusivamente attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi del SIAN. A riguardo, sono pervenute da parte dei soggetti abilitati alla compilazione delle istanze, talune segnalazioni relative al malfunzionamento degli applicativi per la compilazione e presentazione delle domande, che ne impediscono il rilascio informatico.

I soggetti abilitati alla compilazione/rilascio delle domande di sostegno per l'adesione alle misure in oggetto, qualora l'applicativo informatico segnali un'anomalia di funzionamento che non consenta il rilascio della domanda, devono, non oltre il termine ultimo stabilito per il rilascio delle domande (ore 23,59 del 30/04/2018), segnalarlo aprendo un "Ticket" all'indirizzo mail HelpDeskSian@almaviva.it del portale SIAN, che dovrà riportare almeno le **informazioni di cui ai successivi punti da 1 a 7**.

A seguito della segnalazione sul portale per l'apertura del "Ticket", detti soggetti devono procedere ad inviare, **entro e non oltre le ore 23,59 del 01/05/2018** una PEC al seguente indirizzo agricoltura@regione.lazio.legalmail.it che dovrà riportare almeno:

- le seguenti informazioni:

- 1 - CUA del soggetto richiedente il sostegno;
- 2 - nome e cognome/rappresentante legale del soggetto richiedente il sostegno;
- 3 - Misura/Sottomisura/Tipologia di Operazione e relativo Bando pubblico di riferimento;
- 4 - numero e data di rilascio del "Ticket" (*il "Ticket" può essere preso in conto e numerato dall'help desk anche successivamente alle ore 23,59 del 15/01/2018 ma, in tal caso, l'utente deve dimostrare di aver effettuato la segnalazione prima della effettiva scadenza dei bandi*);

- i seguenti allegati:

- 5 - copia della segnalazione effettuata all'"helpdesk" del SIAN ed eventuali segnalazioni aperte nei giorni precedenti;
- 6 - breve descrizione del problema riscontrato con l'indicazione della sequenza di operazioni effettuate a sistema, che precedono l'errore;
- 7 - copia della schermata di errore prodotta dall'applicativo SIAN che ha impedito il rilascio informatico della domanda, con indicazione della tipologia/codice dell'anomalia.

- ed, inoltre, dovrà allegare:

8. **domanda di sostegno:** stampa provvisoria (o definitiva, se lo stato di avanzamento della pratica lo consente) della domanda di sostegno, corredata della copia del documento di identità;
9. la **documentazione essenziale** prevista dal bando pubblico di riferimento. Tale documentazione deve essere firmata digitalmente qualora previsto dal bando.

Nel caso in cui l'anomalia di funzionamento dell'applicativo informatico non impedisca la compilazione della domanda di sostegno, la stessa dovrà essere portata nello stato di "stampata", generando il codice di domanda, provvedendo all'invio della copia scansionata comprensiva della firma autografa. Di contro, per tutti gli altri casi dovrà essere ricompresa nella PEC di cui sopra la domanda di sostegno compilata in ogni sua parte, anche a mano, e sottoscritta con firma autografa utilizzando la stampa ("stampa provvisoria") ottenuta tramite la piattaforma SIAN.

Rimane fermo che tutti i documenti presentati a corredo della domanda di sostegno devono essere stati prodotti e sottoscritti entro la data di scadenza del bando pubblico ovvero il 30/04/2018.

Successivamente all'apertura del ticket le domande di sostegno allegate alla PEC (punto 8) non dovranno subire alcuna modifica da parte del soggetto abilitato alla presentazione, come anche il relativo fascicolo aziendale.

Ogni PEC dovrà fare riferimento ad una singola segnalazione e nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: *"Lista di perfezionamento - CUAA e denominazione dell'azienda - riferimento bando pubblico"*.

L'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 del Lazio, dopo la chiusura dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di sostegno, provvede a redigere una *"Lista di perfezionamento"* comprendente gli elenchi, distinti per Tipologia di Operazione, dei soggetti richiedenti che, avendo correttamente trasmesso la citata PEC con le modalità sopra indicate, possono procedere al perfezionamento della domanda, ovvero l'elenco dei nominativi ai quali sarà concesso di completare sulla piattaforma SIAN e rilasciare informaticamente la domanda di sostegno anche successivamente alla scadenza del 30/04/2018.

Saranno prese in conto esclusivamente le PEC pervenute successivamente alla data di adozione della presente Nota Circolare. Dovrà essere inviata una PEC per ciascuna domanda non rilasciata.

I soggetti richiedenti inseriti nella suddetta *"Lista di perfezionamento"* potranno perfezionare e procedere al rilascio delle domande di sostegno sulla base delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione e l'Organismo Pagatore AGEA renderanno note.

Non saranno inseriti nelle liste di perfezionamento i soggetti richiedenti che presenteranno PEC:

- incomplete di uno o più degli elementi di cui ai precedenti punti da 1 a 10;
- relative a generiche segnalazioni di errore;
- con segnalazioni multiple.

Il Dirigente dell'Area
Dott.ssa Emanuela Martini



Autorità di Gestione PSR Lazio 2014/2020
Dott. Roberto Ottaviani

