



Comune di Mentana
Città Metropolitana di Roma Capitale

prot. 14773 del 05/05/2020

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE AGRARIA
DEL COMUNE DI MENTANA (L.R. n. 38/99 E SS.MM.II)**

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che:

- la Legge Regionale n. 38 del 22 Dicembre 1999 e s.m. e i. "Norme sul Governo del Territorio" prevede al comma 6 dell'art. 57 l'istituzione di una "Commissione Agraria", nominata dal Comune per il parere di approvazione dei Piani di Utilizzazione Aziendale;

- la predetta Legge Regionale agli artt. 57 e 57bis stabilisce composizione, compiti e funzionamento della suddetta Commissione Agraria Comunale;

DATO ATTO che la suddetta Commissione è composta da un rappresentante della struttura comunale competente e da due esperti esterni dottori agronomi forestali o periti agrari, ovvero agrotecnici o agrotecnici laureati;

VISTO l'atto di indirizzo della Giunta Municipale n. 48 del 23/04/2020;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 117 del 05/05/2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Mentana (RM) indice una selezione pubblica per curricula finalizzata all'individuazione di esperti esterni dottori agronomi forestali o periti agrari, ovvero agrotecnici o agrotecnici laureati esterni per la nomina dei componenti esterni (n. 2 effettivi e n. 2 supplenti) della Commissione Agraria di cui all'art. 57 della L.R. n. 38/99 ss.mm.ii.

1. Natura dell'incarico

Si tratta di un incarico professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 D. Lgs 165/2001. I contratti disciplinati previsti dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione in favore dell'Area Tecnica/Settore Assetto del Territorio del Comune di Mentana, fermo restando che i momenti di raccordo con la struttura di riferimento si realizzeranno attraverso incontri che avranno luogo presso la sede comunale.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

2. Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione, che si esplica nelle seguenti funzioni:

- partecipazione alla Commissione Agraria comunale PUA, con conseguente rilascio di nulla osta propedeutico al prosieguo dell'iter istruttorio delle pratiche edilizie presentate;
- verifica degli aspetti agronomici e/o forestali contenuti nei piani aziendali, nei programmi pluriennali di miglioramento agricolo ambientale, compresi quelli con valenza di piano attuativo,
- con particolare riferimento alla completezza ed alla congruità di quanto presentato rispetto alle prescrizioni contenute nei Piani sovraordinati e alla normativa di settore;
- gestione dell'istruttoria, compresa l'effettuazione di eventuali sopralluoghi ritenuti necessari, a discrezione del professionista, per l'espressione del parere tecnico istruttorio sugli aspetti di natura agronomica e/o forestale relativi a dichiarazioni di inizio attività, permessi di costruire, autorizzazioni, varianti in corso d'opera;
- verifiche preliminari ed istruttorie di pratiche inerenti cambi di coltura agraria, comprese quelle site in zone sottoposte a vincolo paesaggistico o idrogeologico.

L'incarico dovrà essere espletato con le seguenti modalità:

- verifica della completezza della documentazione presentata ed eventuale segnalazione della necessita di richiesta di integrazioni;
- eventuale esecuzione di sopralluoghi preliminari;
- relazione istruttoria inerente le opere o le situazioni oggetto di valutazione.

Per le competenze specifiche della Commissione si rinvia agli artt. 57 e 57 bis della L.R. n. 38/99 ss.mm.ii.

3. Durata dell'incarico

L'incarico produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione della Determina di Affidamento dell'Incarico e per una durata complessiva di 60 mesi, fatta salva la facoltà dell'ente di recedere anticipatamente dal rapporto in caso di adozione di diverse determinazioni organizzative e/o gestionali.

4. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione oggetto dell'incarico, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) possesso di diploma di Perito agrario o di agrotecnico o agrotecnico laureato, laurea specialistica, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in scienze agrarie o forestali, o titolo equipollente;
- f) iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 5 anni;
- g) esperienza lavorativa specifica rispetto all'oggetto dell'incarico;
- h) essere in regola con i versamenti contributivi di legge;

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione. La mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla

selezione, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello allegato quale parte integrante e sostanziale al presente avviso.

Alla dichiarazione il candidato alleggerà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso. Nell'ambito di tale curriculum il candidato potrà altresì attestare il possesso dei seguenti requisiti, non obbligatori ai fini della partecipazione, ma valutabili in base ai criteri di cui al punto 5:

- pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, in particolare con riferimento alla conoscenza del territorio nel quale l'incarico dovrà essere svolto;
- specializzazioni di vario livello in materia di protezione e tutela ambientale.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

5. Criteri di selezione dei candidati

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari.

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente paragrafo 4 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari di cui al precedente paragrafo 4, attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi, per un totale di 100 punti, secondo le seguenti modalità:

a) voto di Laurea/Diploma:

votazione da 95 a 100 (da 86 a 91 per diploma)= punti 3;
votazione da 101 a 105 (da 92 a 95 per diploma)= punti 5;
votazione da 106 a 110 (da 96 a 100 per diploma)= punti 10;
votazione 110 e lode (100 e lode per diploma) = punti 15;

b) iscrizione all'Albo:

iscrizione da 5 a 15 anni = punti 5
iscrizione da 10 a 15 anni = punti 8;
iscrizione da più di 15 anni = punti 15

c) esperienza lavorativa specifica a favore di pubbliche amministrazioni:

esperienza triennale = punti 5;
esperienza quadriennale = punti 10;
esperienza quinquennale o maggiore = punti 20;

d) pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale:

punti da 5 a 10 per ogni pubblicazione o altra produzione, cumulabili fino ad un massimo di 35 punti.

e) specializzazioni in materia di protezione e tutela ambientale (massimo di 15 punti).

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva dei curricula giudicati meritori ed idonei rispetto ai punti precedenti.

6. Compenso

Il compenso per la prestazione di che trattasi è determinato in gettoni di presenza pari a Euro 150,00 (centocinquanta/00) per la prima seduta e pari Euro 75,00 (settantacinque/00) per le sedute successive, con un massimo di Euro 300,00 a pratica. Tali importi sono onnicomprensivi di Iva, oneri accessori, accertamenti, sopralluoghi aziendali, spese di viaggio e prestazione professionale.

Le date di convocazione della Commissione per l'esame delle pratiche pervenute saranno comunicate con largo anticipo e si terranno esclusivamente previa conferma di tutti i componenti.

7. Presentazione delle domande di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, firmata digitalmente e redatta secondo l'apposito modello (Allegato A), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 1° giugno 2020 esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo protocollo@pec.comune.mentana.rm.it indicando nell'oggetto la dicitura: "Domanda di candidatura a componente della Commissione Agraria del Comune di Mentana", pena l'esclusione dalla selezione.

Farà fede la ricevuta di consegna alla PEC sopra indicata.

Le domande di ammissione che dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra e/o senza l'indicazione dell'oggetto sopra indicato non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute. Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del partecipante di Casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Non saranno pertanto prese in considerazione le candidature presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata ovvero:

- che non contengano idonee dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti richiesti;
- che risultino incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, ovvero non sottoscritte digitalmente .

Si fa presente che il modello di domanda contiene dichiarazione di presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico, e contenente tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente punto 5; il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto digitalmente dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso e documentabili a richiesta);

- copia di un valido documento d'identità del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

8. Espletamento della selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, che procederà in seduta riservata alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori ed alla valutazione dei curricula così come descritto al punto 5 del presente avviso. L'esito della selezione con relativa graduatoria definitiva dei curricula sarà

pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sul sito web del Comune di Mentana (RM).

In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

9. Avvertenze

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di due sole candidature valide, purché ritenute congrue e idonee. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

10. Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante l'accettazione della Determinazione di affidamento dello stesso, intesa come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per gli incaricati.

La determinazione di nomina dei due membri effettivi e dei due supplenti sarà corredata dai rispettivi curricula, attestanti il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 4, nonché dell'eventuale documentazione sugli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia.

Tale Determinazione conterrà inoltre, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo di svolgimento della Commissione, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

Si procederà alla costituzione della commissione anche in caso di individuazione di soli 2 membri idonei.

I membri della Commissione ai sensi dell'art. 57 della Legge Regionale n. 38/99 e s.m. e i. restano in carica per 5 (cinque) anni e possono essere confermati una sola volta.

11. Incompatibilità

La carica di componente della Commissione è incompatibile con la carica di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale. Non possono essere componenti della Commissione i parenti e gli affini degli amministratori comunali entro il terzo grado, i soggetti che per Legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi anche in sede di controllo sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione, i soggetti che sono stati condannati con sentenza passata in giudicato, per reati contro la P.A., contro il patrimonio o altri gravi reati che, comunque, destano allarme sociale.

I componenti che a qualunque titolo abbiano sottoscritto i progetti sottoposti all'esame della Commissione o siano direttamente interessati alla trattazione di progetti o argomenti all'ordine del giorno, devono allontanarsi dall'aula per tutto il periodo della trattazione della pratica. Tale obbligo sussiste anche nelle ipotesi in cui le istanze siano inoltrate da parenti o affini fino al quarto grado del componente, dal coniuge o da professionisti che operano nel suo studio o con lui associati.

Dell'osservanza degli obblighi di cui sopra deve essere fatta menzione nel verbale di seduta.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- il Comune di Mentana, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità

inerenti alla gestione dell'incarico medesimo;

- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

13. Disposizioni finali

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa.

I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione comunale. In tal caso si procederà alla nomina di un nuovo membro da individuare mediante scorrimento dei soggetti idonei del presente avviso. Il componente dimissionario resta comunque in carica fino alla nomina del sostituto che resterà in carica sino alla scadenza naturale del mandato. I componenti della Commissione decadono per incompatibilità o conflitto di interesse e per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Daniela Caputo, Responsabile del Settore Assetto del Territorio.

Eventuali quesiti relativi alla presente procedura possono essere richiesti via mail all'indirizzo d.caputo@mentana.gov.it entro e non oltre il terzo giorno antecedente il termine per la presentazione della candidatura. I chiarimenti in merito saranno esauditi nella stessa forma.

Copia integrale del presente Bando e dello schema di domanda:

- è pubblicato sul sito del Comune di Mentana, all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi e contratti";
- è trasmesso all'Ordine Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Roma, al Collegio dei Periti Agrari della Provincia di Roma ed al Collegio Interprovinciale degli agrotecnici laureati di Roma, Rieti e Viterbo.

f.to Il Dirigente dell'Area Tecnica

Ing. Federico Vittori

Allegato A

Al Comune di Mentana (RM)
Area Tecnica/Settore Assetto del Territorio
protocollo@pec.comune.mentana.rm.it

Domanda di candidatura a componente della Commissione Agraria del Comune di Mentana

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ Codice fiscale _____

residente in _____ (____) Via/Piazza _____ civico n. _____

tel./cell. _____ e-mail _____

pec _____ Partita IVA _____

presa visione dell'avviso per la selezione dei componenti della Commissione Agraria del Comune di Mentana (L.R. n. 38/99 ss.mm.ii)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione sopra riportata e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, a tal fine

DICHIARA

✓ di essere in possesso della cittadinanza _____ (essendo lo Stato _____ membro dell'U.E. così come disposto dal D.P.C.M. n. 174/1994);

✓ di godere dei diritti civili e politici;

✓ di non avere riportato condanne penali tali da essere escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a destituito/a da impieghi presso pubbliche amministrazioni;

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio come richiesto dal bando di selezione

_____ conseguito nell'anno _____ con la seguente votazione _____;

✓ di possedere la seguente abilitazione con iscrizione all'Ordine/Collegio _____ al n. _____ dal ____/____/____;

✓ di possedere esperienza lavorativa specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, come specificato nel curriculum che si allega;

✓ di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità indicate nell'avviso pubblico;

- ✓ di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- ✓ di non avere incarichi in corso contro l'Amministrazione Comunale e che non ricorre alcuna situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità con l'incarico, come indicato nell'avviso e alla stregua delle norme di Legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
- ✓ di essere in regola con i versamenti contributivi di legge;
- ✓ di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. con la sottoscrizione in calce alla domanda si autorizza incondizionatamente l'Amministrazione comunale al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali

Allega alla presente:

1. curriculum professionale
2. copia documento di riconoscimento in corso di validità

_____,li_____

Firmato digitalmente
