



Comune di Civitavecchia

città metropolitana di Roma Capitale

Servizio 5 – Edilizia e Urbanistica, Patrimonio e Demanio

Prot. n. _____ del _____

Ordine dottori Agronomi e dottori Forestali
della Provincia di Roma
protocollo.odaf.roma@conafpec.it

Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati
di Roma e provincia
collegio.roma@pec.peritiagrari.it

Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli
Agrotecnici Laureati
agrotecnici@pecagrotecnici.it

OGGETTO: Procedura comparativa per la nomina di n. 2 (due) esperti esterni Dottori Agronomi Forestali o Periti Agrari, ovvero Agrotecnici o Agrotecnici Laureati componenti della commissione agraria per la valutazione dei P.U.A. (Piani di Utilizzazione Aziendale) del Comune di Civitavecchia ai sensi dell'art. 57 della L.R. n. 38/1999 e ss.mm.ii..

Con la presente si trasmette l'avviso relativo alla procedura di cui all'oggetto al fine di consentire massima partecipazione agli iscritti presso gli Ordini e i Collegi in indirizzo.

IL DIRIGENTE
Arch. Lucio Contardi





Comune di Civitavecchia (Provincia di Roma)

Servizio 5 – Edilizia e Urbanistica, Patrimonio e Demanio

AVVISO

Procedura comparativa per la nomina di n. 2 (due) esperti esterni Dottori Agronomi Forestali o Periti Agrari, ovvero Agrotecnici o Agrotecnici Laureati componenti della commissione agraria per la valutazione dei P.U.A. (Piani di Utilizzazione Aziendale) del Comune di Civitavecchia ai sensi dell'art. 57 della L.R. n. 38/1999 e ss.mm.ii.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2265 del 29/07/2020 si rende noto che è avviata una procedura comparativa per la nomina di n. 2 (due) esperti esterni Dottori Agronomi Forestali o Periti Agrari, ovvero Agrotecnici o Agrotecnici Laureati componenti della commissione agraria per la valutazione dei P.U.A. (Piani di Utilizzazione Aziendale) del Comune di Civitavecchia ai sensi dell'art. 57 della L.R. n. 38/1999 e ss.mm.ii.

1. Oggetto e natura dell'incarico

L'incarico ha come oggetto l'espletamento delle attività di esperto esterno componente della Commissione P.U.A., di cui all'art. 57 della L.R. n. 38/1999 e ss.mm.ii., incaricato della emissione del parere sui Piani di Utilizzazione Aziendale di cui al medesimo art. 57 comma 1 della L.R. n. 38/1999 e s.m.i.; tale parere riguarda, in particolare:

- a) la verifica dei presupposti agronomici e/o forestali ed idrogeologici ed economici-produttivi;
- b) la verifica degli aspetti paesistico-ambientali;
- c) la verifica di coerenza e di compatibilità con i piani sovraordinati generali e di settore";
- d) alla verifica dei requisiti soggettivi del proponente;
- e) alla verifica delle caratteristiche dell'azienda agricola;
- f) in relazione agli impianti destinati alla produzione di calore e di elettricità alimentati da biomasse, alla verifica della rispondenza degli stessi alle reali esigenze dell'azienda agricola e della proporzionalità rispetto alla tipologia e alle dimensioni dell'azienda stessa;
- g) alla verifica della effettiva necessità di realizzazione delle opere infrastrutturali proposte nonché la possibilità di soluzioni alternative di minor impatto e della mitigazione degli effetti.

La commissione agraria di cui all'art. 57 della L.R. n. 38/1999 e ss.mm.ii., si compone:

- Dirigente del Servizio o Funzionario delegato, quale rappresentante della struttura comunale competente, con funzioni di Presidente;
- n. 2 (due) membri esperti esterni Dottori Agronomi Forestali o Periti Agrari, ovvero Agrotecnici o Agrotecnici Laureati.

Le riunioni della Commissione si terranno presso gli Uffici della Sezione Edilizia del Comune siti in Parco della Resistenza a Civitavecchia, previa convocazione da parte del Comune con n. 5 (cinque) giorni di anticipo sulla data della seduta.

2. Durata e compenso dell'incarico



L'incarico di componente esperto esterno della commissione agraria di cui all'art. 57 della L.R. n. 38/1999 e ss.mm.ii. è assoggettato alle seguenti condizioni:

- a) durata di n. 3 (tre) anni;
- b) decadenza automatica in caso di assenza ingiustificata per n. 3 (tre) volte consecutive dalle sedute della Commissione;
- c) corresponsione dell'importo di € 150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni P.U.A. esaminato e definito, onnicomprensivo di oneri previdenziali, contributivi, assicurativi, rimborsi spese ed IVA come per legge, previa presentazione di idonea documentazione fiscale;
- d) espletamento delle attività professionali ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 38/1999 e s.m.i.;
- e) i componenti della Commissione direttamente interessati alla trattazione dei progetti o argomenti specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula ove si tiene la seduta della Commissione; l'obbligo di astensione sussiste anche nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti affini sino al quarto grado, o al coniuge di un componente della Commissione; l'obbligo di astensione è altresì dovuto nel caso in cui il progetto oggetto di esame riguardi a vario titolo collaboratori abituali in ambito professionale.
- f) sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico.

3. Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura, che devono essere indicati e autocertificati nella istanza e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, sono appresso riportati:

- a) cittadino italiano o di uno stato dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) iscrizione all'Ordine dei Dottori Agronomi Forestali o all'Albo dei Periti Agrari, ovvero all'Albo degli Agrotecnici o Agrotecnici Laureati;
- e) possesso di specifica competenza ed esperienza professionale nell'ambito delle attività richieste ed elencate al punto "1. Oggetto e natura dell'incarico" del presente avviso, (attestata mediante presentazione di curriculum professionale redatto in formato europeo firmato e datato, nel quale occorre riportare dati anagrafici, titoli di studio, specializzazioni, studi, pubblicazioni, attività espletate per soggetti pubblici e/o privati, nonché tutte le informazioni necessarie che consentano di valutare adeguatamente la competenza e l'esperienza professionale richieste dal presente avviso);
- f) insussistenza di cause di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico ai sensi della vigente normativa;
- g) accettazione integrale delle disposizioni del presente avviso.

4. Modalità di partecipazione e termini

La richiesta di partecipazione all'avviso redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal richiedente unitamente a copia di un documento di identità, pena esclusione, deve riportare le generalità del richiedente ed autocertificare ai sensi del DPR n. 445/2000 specificatamente i requisiti richiesti al punto "3. Requisiti di partecipazione" del presente avviso, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ed allegare curriculum professionale redatto in formato europeo firmato e datato. In particolare la richiesta deve:

- riportare le generalità, residenza, recapiti (e-mail certificata per comunicazioni) e codice fiscale / partita iva del soggetto richiedente;



hc

- indicare i titoli di studio, evidenziando luogo, data, punteggio conseguito; iscrizione ordine o albo professionale, formazione post laurea (specializzazioni, master, ecc.);
- contenere la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., riportante quanto previsto al punto "3. *Requisiti di partecipazione*" lett. a), b), c), d), f), g) del presente avviso;
- allegare il Curriculum professionale redatto in formato europeo firmato e datato, nel quale occorre riportare dati anagrafici, titoli di studio, specializzazioni, studi, pubblicazioni, attività espletate per soggetti pubblici e/o privati, nonché tutte le informazioni necessarie che consentano di valutare adeguatamente la competenza e l'esperienza professionale nell'ambito delle attività richieste ed elencate al punto "1. *Oggetto e natura dell'incarico*" del presente Avviso, nonché eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile.

Il richiedente è tenuto ad indicare il recapito e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare eventuali comunicazioni relative alla procedura del presente avviso.

La domanda di partecipazione e la documentazione (curriculum, ecc.), pena esclusione dalla procedura comparativa, deve pervenire all'Ufficio Protocollo comunale entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18/09/2020**, tramite raccomandata A/R del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo "Comune di Civitavecchia (RM) - Servizio 5 - Edilizia e Urbanistica - Patrimonio e Demanio - Piazzale Guglielmotti n. 7 - 00053 Civitavecchia (RM)", oppure consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, oppure inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it.

Si avverte che le domande pervenute fuori termine, o non corredate dalla documentazione richiesta, saranno escluse dalla procedura comparativa.

5. Criteri di valutazione

La valutazione delle istanze di conferimento dell'incarico sarà effettuata direttamente dal Dirigente del Servizio 5- Edilizia e Urbanistica, Patrimonio e Demanio o eventualmente, qualora ritenuto necessario, tramite Commissione appositamente costituita.

Si procederà preventivamente alla valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute entro il termine stabilito verificando, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, la sussistenza dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso e la completezza della documentazione ivi prescritta.

Si procederà ad individuare i n. 2 (due) soggetti ai quali conferire l'incarico, mediante valutazione in termini comparativi degli elementi curriculari, con riferimento:

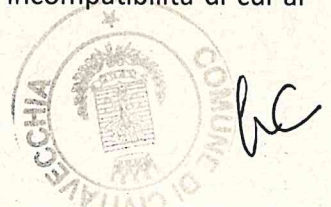
- al *livello di formazione*, punteggio max attribuibile 20/100 assegnato secondo il seguente prospetto:

- diploma	punti 4
- laurea (triennale)	punti 10
- laurea magistrale (quinquennale)	punti 16
- laurea (triennale)+master 1° livello	punti 16
- laurea magistrale (quinquennale)+master 2° livello	punti 20
- alla *votazione dei titoli di studio*, punteggio max attribuibile 10/100;
- al *Curriculum*, punteggio max attribuibile 70/100, assegnato in base *alla formazione ed alla specifica competenza ed esperienza professionale* riferita all'oggetto e natura dell'incarico (punto 1 del presente Avviso).

L'incarico sarà conferito ai n. 2 (due) soggetti che avranno conseguito la migliore valutazione (punteggio più elevato), effettuata nei modi e nei termini di cui sopra.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di n. 2 (due) sole domande pervenute, ove i soggetti richiedenti siano in possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che si procederà altresì ad individuare n. 1 (uno) ulteriore esperto esterno quale "*componente supplente*" che potrà essere convocato dal Comune nel caso sussistano eventuali incompatibilità di cui al



punto 2 lett. e) del presente avviso a carico dei "componenti esperti esterni" titolari della commissione agraria.

6. Esito della procedura

Il provvedimento definitivo di conferimento dell'incarico sarà adottato previa verifica di quanto autocertificato e dichiarato in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e/o non dar corso all'affidamento dell'incarico professionale di cui al presente avviso, senza che i partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

7. Trattamento dei dati personali e Informazioni

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dal Comune di Civitavecchia;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - al personale dipendente del Comune implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii.;
- il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 19 e ss.mm.ii., ai quali si fa espresso rinvio;
- il titolare del trattamento dei dati personali è l'arch. Lucio Contardi, Dirigente del Servizio 5 – edilizia e Urbanistica, Patrimonio e Demanio del Comune di Civitavecchia, e-mail lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dirigente Arch. Lucio Contardi (e-mail lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it; tel. 0766-590336).

Il Dirigente
Arch. Lucio Contardi,

