ALLEGATO A

MODULO DI ISTANZA DI ACCESSO CIVICO

Regolamento sull'accesso (REG-05), art. 3 – art. 5, comma 1, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – documenti, informazioni o dati soggetti a obbligo di pubblicazione

Al Collegio Territoriale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati della Provincia di Roma
– al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), per l'istanza di accesso civico
– al Presidente del Collegio, titolare del potere sostitutivo, per la richiesta di cui all'art. 3, comma 5, REG-05
PEC: collegio.roma@pec.peritiagrari.it (casella istituzionale indicata sul sito del Collegio)

Tipo di richiesta

☐ istanza di accesso civico al RPCT (art. 3, commi 1-4, REG-05)
☐ richiesta al titolare del potere sostitutivo (Presidente del Collegio), per ritardo o mancata risposta all'istanza prot. n. _____ del _____ (art. 3, comma 5, REG-05)

Richiedente

Cognome e nome			
Codice fiscale		**Luogo e data di nascita**	
Residenza (indirizzo, CAP, comune)			
Documento di identità (tipo, numero, scadenza)			
In qualità di	☐ in proprio ☐ quale legale rappresentante di _____ (C.F./P. IVA _____)		
Telefono (facoltativo)		**E-mail / PEC (domicilio digitale)**	

Il/La sottoscritto/a, **CONSIDERATO** che i documenti, le informazioni o i dati sotto indicati, oggetto di obbligo di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013, nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale del Collegio: ☐ non risultano pubblicati ☐ risultano pubblicati in modo incompleto ☐ risultano non aggiornati,

Documento, informazione o dato	Sotto-sezione di «Amministrazione trasparente» e norma che ne prevede la pubblicazione (se note)

CHIEDE la pubblicazione di quanto sopra indicato e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, con l'indicazione del relativo collegamento ipertestuale (art. 5, commi 1 e 3, del d.lgs. n. 33 del 2013; art. 3, commi 3 e 4, REG-05), al seguente recapito: ☐ PEC ☐ e-mail ☐ indirizzo di residenza.

DICHIARA di essere a conoscenza:

a) che l'istanza non richiede motivazione ed è gratuita;
b) che, se l'istanza non identifica i documenti, le informazioni o i dati da pubblicare, il RPCT ne chiede il completamento e il termine decorre dall'acquisizione al protocollo dell'istanza completata (art. 3, comma 2, REG-05);
c) che l'istanza è sottoscritta e presentata secondo una delle modalità dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (firma digitale o qualificata, identificazione con SPID, CIE o CNS, invio dal proprio domicilio digitale) ovvero, se cartacea, è sottoscritta in presenza dell'addetto alla Segreteria o corredata di copia di un documento di identità in corso di validità (art. 38 del d.P.R. n. 445 del 2000);
d) che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Allegati: ☐ copia del documento di identità (firma autografa non apposta davanti all'addetto) ☐ atto che attesta i poteri di rappresentanza ☐ altro

Avvertenze

• Il Collegio pubblica i documenti, le informazioni o i dati entro trenta giorni e ne dà comunicazione al richiedente; se risultano già pubblicati, il RPCT indica il collegamento ipertestuale (art. 3, commi 3 e 4, REG-05).

• In caso di ritardo o mancata risposta il richiedente può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo (Presidente del Collegio), che provvede entro quindici giorni (art. 3, comma 5, REG-05), utilizzando il presente modulo.

• Avverso le decisioni è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 116 del codice del processo amministrativo (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104).

• L'istanza è annotata nel registro degli accessi, pubblicato sul sito istituzionale previo oscuramento dei dati personali (art. 12 REG-05).

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679). Titolare del trattamento è il Collegio Territoriale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati della Provincia di Roma, Viale di Tor Marancia 60, 00147 Roma, PEC collegio.roma@pec.peritiagrari.it; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati, ove nominato, sono pubblicati sul sito istituzionale. I dati sono trattati per il procedimento di accesso civico, per l'eventuale intervento del titolare del potere sostitutivo e per la tenuta del registro degli accessi, sulla base dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (d.lgs. n. 33 del 2013; REG-05). Il conferimento dei dati identificativi è necessario per l'istruttoria; i recapiti telefonici sono facoltativi. I dati possono essere comunicati all'autorità giudiziaria in caso di ricorso; nel registro degli accessi pubblicato sono oscurati. I dati sono conservati per cinque anni dalla conclusione del procedimento e successivamente cancellati o scartati secondo il piano di conservazione del MAN-02. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento rivolgendosi al Collegio e può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

Luogo e data:	Firma del richiedente *(digitale o con altra modalità dell'art. 65 CAD, ovvero autografa con copia del documento di identità o apposta davanti all'addetto)*

Riservato alla Segreteria	Prot. n. _____ del _____ Annotazione nel registro degli accessi n. _____ Esito: ☐ pubblicato il _____ e comunicato il _____ ☐ già pubblicato – collegamento comunicato il _____ ☐ non soggetto a obbligo di pubblicazione – comunicato il _____ ☐ istanza completata il _____